テンプオープンカレッジ オンライン研修紹介

テンプオープンカレッジでは、すぐに仕事で役立つノウハウを学べるオンライン講座をご提供しています

【仕事に役立つ ビジネス電話応対の基本】

活舌の練習や、ビジネス電話の心構えや必要なマナー、言い回しなど、電話応対の基本をわかりやすくご説明します。また、第一声や声のトーンなどについて講師からアドバイスを受けることができます。

開催頻度	月２回
使用ツール	Zoomミーティング
定員	10名

【Excel中級講座（IF･VLOOKUP関数）】

Excel関数を使いこなして時短を目指す！
実際にExcelを操作しながらIF関数やVLOOKUP関数の組み方、使用方法について学習します。

※ 受講にはExcelがインストールされたパソコンが必要です

開催頻度	月１回 (土曜AM)
使用ツール	Zoomミーティング
定員	25名

【Excel中級講座（ピボットテーブル集計）】

データを効率よく集計・分析をするピボットテーブルについて元になるデータベースやテーブル機能、ピボットテーブルの作り方、便利な機能を学習します。

※ 受講にはExcelがインストールされたパソコンが必要です

開催頻度	月１回(土曜PM)
使用ツール	Zoomミーティング
定員	25名

【Excel VBA講座 基本＜１＞】 2020年1月開催 詳細は近日公開！

VBAの概要や操作から基本構文など、VBAの基本について講師が解説します。また実際にVBAが組まれたデータを参考にコードを打ち込み、操作を確認することができます。

※ 受講にはExcelがインストールされたパソコンが必要です

開催頻度	月１回(土曜AM)
使用ツール	Zoomミーティング
定員	5名程度を予定（※）

※変更の可能性あり

【Excel VBA講座 基本＜２＞】 2020年1月開催 詳細は近日公開！

Excelオブジェクトの操作やプロシージャの作成(InputBox関数)、変数について講師が解説します。またコードを実際に打ち込み、操作を確認することができます。

※ 基本＜２＞は基本＜１＞を受講された方のみ受講いただけます
※ 受講にはExcelがインストールされたパソコンが必要です

開催頻度	月１回(土曜PM)
使用ツール	Zoomミーティング
定員	5名程度を予定（※）

※変更の可能性あり

各講座の詳細や、お申し込みはこちら CLICK!

テンプスタッフ