^{業務で使えるコワザ} OA豆知識【Excel】日付と曜日を同じセルに表示させるワザ

曜日を自動計算しつつ、かつ同じセル内に表示させるワザをご紹介します。



■「セルの書式設定」で簡単に変更OK!

日付を入力したセルを選択した状態で、右クリックをして「セルの書式設定」を選択 「表示形式」タブ→分類「ユーザー定義」→種類のところに【m"月"d"日"(aaa)】と入 力してOKをクリック

セルの書式設定		?	×
表示形式 配置	フォント 罫線 塗りつぶし 保護		
分類(<u>C</u>): 標準 ^ 数値 通貨	サンプル 5月1日(日)		
会計 日付 時刻	種類(<u>T</u>): m"月"d"日" (aaa)		
パーセンテージ 分数 指数 文字列 ユーザー定義	yyyy/m/d h:mm mm:ss mm:ss.0 @ [h]:mm:ss [\$-ja-JP-x-gannen]ggge"年"m"月"d"日";@ [\$-ja-JP]gge"年"m"月"d"日";@ [\$-ja-JP-x-gannen]gge"年"m"月"d"日";@		^

そうすると、入力されている元のデータを変更することなく、見た目(表示形式)を変更 することができます。

また、ここで入力している「m」は月で「d」は日になりますので、例えば「2022/05/01(日)」という表記にしたい場合は、種類のところに【yyyy/mm/dd(aaa)】と入力すれば表記を変更することができます。どのように表示されるかは、種類の上のサンプルと表示されている箇所に反映されますので、そこで確認をしながら表示方法を変更してみてください。

業務で使えるコワザ

A豆知識