

企業概要					
企業名	パーソルテンプスタッフ株式会社				
企業URL	http://www.tempstaff.co.jp/				
本社住所	〒 151-0053 東京都渋谷区代々木2-1-1 新宿マインズタワー				
代表	代表取締役社長 木村 和成				
設立	1973年(昭和48年) 5月		資本金	2,273百万円	
従業員数	50,774名		平均年齢		
営業実績	決算期	売上高	経常利益	売上構成比	
	2019/03	925,818百万円			
	2020/03	970,572百万円			
主要顧客				株式公開	
				主要株主	
企業特徴	グループ内の拠点数が多く、“面（土地）”で広範囲をカバーしています！ ■パーソルグループサービスネットワーク 国内492拠点、海外188拠点 ※中国、香港、韓国、台湾、シンガポール、ベトナム、インドネシア、マレーシア、タイ、インド、ニュージーランド、オーストラリア ※2020年4月1日現在 ■グループ会社数 136社（パーソルテンプスタッフ株式会社および非連結子会社含む） ※2021年3月1日時点				

事業内容
<経営理念> 雇用の創造・人々の成長・社会貢献 <グループビジョン> はたらいて、笑おう。 <行動指針> 誠実・顧客志向・プロフェッショナリズム・チームワーク・挑戦と変革 【はたらいて、笑おう。】 はたらくことは、生きること。 はたらく方は、一人ひとり違うもの。 だから、自分の“はたらく”は、自分で決める。 すべての“はたらく”が、笑顔につながる社会を目指して。 『雇用に関する課題を解決し、雇用を創造していくこと』 これが総合人材サービス業である私たちの使命です。 創業以来45年以上、人材派遣・人材紹介・メディア・アウトソーシング・再就職支援・教育・研修事業などを通して、日本が抱える雇用の問題に挑戦し、働くことや仕事の可能性を広げてきました。 これからも時代の流れを見つめ、はたらく喜びを、いっしょにつくり、社会的なインフラとしての人材サービス企業を目指します。 ※労働者派遣事業 / 派13-010026 ※有料職業紹介事業 / 13-ユ-010486

福利厚生等								
休日・休暇	年間休日 124		有給休暇		その他			
	※上記年間休日は2021年度の場合 ※休日：土曜、日曜、祝祭日							
社会保険	健康保険	有	厚生年金	有				
	雇用保険	有	労災保険	有				
厚生年金基金	無	補足事項なし		寮・社宅	無	補足事項なし		
通勤手当	有	上限30,000円/月		定年	有	補足事項なし		
家族手当	無	補足事項なし		退職金	無	401K制度有り		

ポジション詳細

案件No:332

更新日:2021/03/31

ポジション詳細	
企業名	パーソルテンプスタッフ株式会社
求人案件名	スペシャリスト【派遣事業関連の基幹システム企画】プロジェクトマネージャー（システムの企画・設計・リリース・運用をお任せ）
募集部門	テクノロジー本部
選考方法	■選考フロー：書類選考⇒一次面接(Mgr)⇒SPI⇒二次面接(部長)⇒最終面接(役員) ※状況に応じて、選考回数が変更となる場合がございます。 ※ご経歴のみならず、組織フィットの観点や志向性を重視して選考しております。 そのため、適性に応じてテクノロジー本部内の他ポジションをご提案する場合がございます。 ■選考期間：ご応募～内定まで、3週間程度となります。

職務内容(社内・紹介会社用)	
■組織について： テクノロジー本部は「ITを武器にビジネスを変革できる機能」をミッションに掲げています。本部は約40名在籍しており、カスタマー向けシステム担当と社内向けシステム担当部署に大きく分かれています。在籍者の半数以上は中途入社メンバー、2019年度は7名の方にご入社いただきました。相互に関連が深いシステムもあり、各部署が連携しながらシステム企画・保守運用をしています。 ■携わるシステムについて： パーソルグループ内3社で導入されている派遣事業基幹システム 利用ユーザーはグループ会社も含めて3000人以上、スタッフ、企業情報はそれぞれ100-200万件保有しているシステムです。 2017年に数十億円かけて刷新。現在に至るまで年間数億円かけて機能追加を継続し、業務改善に大きく貢献しています。 また現在データ分析ニーズに応えられる「データ活用基盤」の整備にも着手しており、 Step1でデータサイエンティスト向けに、統計解析、予測を活用できる仕組みを構築 Step2で営業現場や企画者向けのデータ活用環境整備をする計画で動いています。 ■業務内容： (1) 事業成果を最大化する為のIT戦略立案、実行管理（実務としての担当範囲） ・全社のIT戦略／計画の策定・実行（中期IT計画の推進）および各事業体のIT戦略の立案と事業戦略との整合 ・IT戦略の具体化として、投資ポートフォリオ最適化と投資計画、PJT計画具体化 ・戦略、計画に対する上位意思決定への参与、調整 ・重要PJTのスケジュール、予算管理、パートナーのマネジメント (2) 担当組織のPJTマネジメント ・システム企画：事業目標や要求を元に企画～業務要件定義を実施 (PJT規模は数人月～100人月超、基幹システムの他、リモートワーク化に向けた外部アクセス用システムの開発PJTも手掛けています) ・PJTマネジメント・評価：PJT進捗管理、システムリリース後の目的達成状況（投資対効果）評価 (3) 担当組織のITサービス／システム保守・運用マネジメント ・投資計画：担当事業で保有するITサービス／システムの保守・運用に関する投資計画の策定 ・保守・運用チームマネジメント：予算、稼働の管理、生産性や効率化のための施策立案、実施状況管理 ■所属部署について： 現在社内基幹システム企画は11名体制。 Sierで活躍していたエンジニア、営業部門からの異動者、新卒2年目の者など多様なバックグラウンドを持つメンバーが在籍しています。 また、パートナーベンダー(Sier)の方にも業務従事いただいています。	

募集条件			
業務経験	■必須経験：以下いずれも必須 (1)業務システム開発におけるプロジェクトマネジメント経験 (2)システム企画もしくは業務要件定義の経験 ■歓迎条件： (1)IT戦略策定、実行の経験者 (2)BPR系プロジェクトの経験経験者 (3)ITコンサル経験		
資格	不問	学歴	高卒以上
言語	不問	年齢	不問
弊社担当者より	「ITを武器にビジネスを変革できる機能」をミッションに掲げるIT統括本部は、顧客ニーズの多様化等の外部環境と、パーソルグループの事業拡張に伴う成長・変化スピード向上による内部環境に、効果的に機能する為の組織・体制強化をはかっています。 数十万人の働き方を支援する企画とサービスを生み出す組織を目指し、誰かの作成した企画書通りにシステムを作るだけに留まらず、IT部門発信で新たな事業やサービス創りに挑戦しましょう。		

職場環境			
勤務地	東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー32F ※屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）	就業時間	コアタイム無しの完全フレックス制度を導入 時間差通勤や在宅勤務を取り入れています。 勤務時間目安：9：00～18：00（休憩1：00） 残業時間：月20時間程度
予定年収	年収：700-1,000万円（年2回の賞与含） 月給：418,000円以上 └ 基本給262,000円以上（昇給：年1回） └ 地域手当30,000円 └ 職務手当10,000円 └ 固定時間外手当116,000円以上	労働契約	■雇用形態：正社員 ■2020年度年間休日：127日／週休2日制（土日）、国民の祝日、年末年始（12/30～1/3） ■年次有給休暇、フレックス休日

本求人票は、ご登録頂いた方のみ提供させて頂いております。一般公開されていない情報も含まれておりますので、第三者への提供はお控えください。
 ご不要の際は、ご自身で廃棄をお願い致します。選考の際に、求人票の該当部門のみならず、幅広い部門にて検討される企業様もございますのでご了承ください。
 また、ご入社に際しましては、本求人票と異なる部分が発生する場合もございますので、事前に雇用主にご確認ください。

ポジション詳細

案件No:331

更新日:2021/02/15

ポジション詳細	
企業名	パーソルテンプスタッフ株式会社
求人案件名	スペシャリスト【カスタマー向けWebシステム企画】プロジェクトマネージャー(BtoBtoCサービスの企画・設計・リリース・運用をお任せ)
募集部門	テクノロジー本部
選考方法	■選考フロー：書類選考⇒一次面接(Mgr)⇒SPI⇒二次面接(部長)⇒最終面接(役員) ※状況に応じて、選考回数が変更となる場合がございます。 ※ご経歴のみならず、組織フィットの観点や志向性を重視して選考しております。 そのため、適性に応じてテクノロジー本部内の他ポジションをご提案する場合がございます。 ■選考期間：ご応募～内定まで、3週間程度となります。

職務内容(社内・紹介会社用)

■組織について：
テクノロジー本部は「ITを武器にビジネスを変革できる機能」をミッションに掲げています。
本部は約40名在籍しており、カスタマー向けWebシステム担当と社内向けシステム担当部署に大きく分かれています。
在籍者の半数以上は中途入社メンバー、2019年度は7名の方にご入社いただきました。
相互に関連が深いシステムもあり、各部署が連携しながらシステム企画・保守運用をしています。

■携わるサービスについて：
カスタマー向けWebシステムは6種類ほどあります。(ジョブチェキ/MYページ/テンプアプリ/T-PLA (クライアントマイページ) /来社予約/スタッフWeb給与)
その中でも代表は、求人検索 ジョブチェキ！：https://www.tempstaff.co.jp/bch/top.do
「ジョブチェキ！」は、約200万セッション/月あるWebサイトです。
派遣スタッフの方がご自身に合った求人を探し応募いただくため、通年機能向上を目指しての企画→開発→リリースをしています。
2020年度は派遣スタッフの方向けには「テンプアプリ」、企業向けには「T-PLA」をリリースしました。
これらは就業する派遣スタッフの方、派遣をご利用いただいている企業の方を支援するために、より便利に情報へアクセスすることを実現したものです。
現在も機能向上するための企画をしています。

■業務内容：
(1) 事業成果を最大化する為のIT戦略立案、実行管理(実務としての担当範囲)
・全社のIT戦略/計画の策定・実行(中期IT計画の推進)および各事業体のIT戦略の立案と事業戦略との整合
・IT戦略の具体化として、投資ポートフォリオ最適化と投資計画、PJT計画具体化
・戦略、計画に対する上位意思決定への参与、調整
・重要PJTのスケジュール、予算管理、パートナーのマネジメント
(2) 担当組織のPJTマネジメント
・システム企画：事業目標や要求を元に企画～業務要件定義を実施(PJT規模は数人月～100人月超、スタッフ向け、企業向け2タイプのPJT)
・PJTマネジメント・評価：PJT進捗管理、システムリリース後の目的達成状況(投資対効果)評価
(3) 担当組織のITサービス/システム保守・運用マネジメント
・投資計画：担当事業で保有するITサービス/システムの保守・運用に関する投資計画の策定
・保守・運用チームマネジメント：予算、稼働の管理、生産性や効率化のための施策立案、実施状況管理

■所属部署について：
現在カスタマー向けWebシステム企画は9名体制。
Sierで活躍していたエンジニア、IT系コンサルティングファーム出身者から、営業部門からの異動者など多様なバックグラウンドを持つメンバーが在籍しています。
また、パートナーベンダー(Sier)の方にも業務従事いただいています。

募集条件

業務経験	■必須経験：以下いずれも必須 (1)Webシステム開発におけるプロジェクトマネジメント経験者 (2)システム企画もしくは業務要件定義の経験 ■歓迎条件： (1)IT戦略策定、実行の経験者 (2)Webサービスのシステム設計・構築経験 (SEO対策含む) (3)ITコンサル経験		
資格	不問	学歴	高卒以上
言語	不問	年齢	不問
弊社担当者より	「ITを武器にビジネスを変革できる機能」をミッションに掲げるテクノロジー本部は、顧客ニーズの多様化等の外部環境と、パーソルグループの事業拡張に伴う成長・変化スピード向上による内部環境に、効果的に機能する為の組織・体制強化をはかっています。 数十万人の働き方を支援する企画とサービスを生み出す組織を目指し、誰かの作成した企画書通りにシステムを作るだけに留まらず、IT部門発信で新たな事業やサービス創りに挑戦しましょう。		

職場環境

勤務地	東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー32F ※屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)	就業時間	コアタイム無しの完全フレックス制度を導入 時間差通勤や在宅勤務を取り入れています。 勤務時間目安：9：00～18：00 (休憩1：00) 残業時間：月20時間程度
予定年収	年収：700-1,000万円(年2回の賞与含) 月給：418,000円以上 - 基本給262,000円以上(昇給：年1回) - 地域手当30,000円 - 職務手当10,000円 - 固定時間外手当116,000円以上	労働契約	■雇用形態：正社員 ■2020年度年間休日：127日/週休2日制(土日)、国民の祝日、年末年始(12/30～1/3) ■年次有給休暇、フレックス休日

本求人票は、ご登録頂いた方のみ提供させて頂いております。一般公開されていない情報も含まれておりますので、第三者への提供はお控えください。
ご不要の際は、ご自身で廃棄をお願い致します。選考の際に、求人票の該当部門のみならず、幅広い部門にて検討される企業様もございますのでご了承ください。
また、ご入社に際しましては、本求人票と異なる部分が発生する場合もございますので、事前に雇用主にご確認ください。

ポジション詳細

案件No:333

更新日:2021/02/15

ポジション詳細	
企業名	パーソルテンプスタッフ株式会社
求人案件名	スペシャリスト【BPO事業関連の基幹システム企画】プロジェクトマネージャー（システムの企画・設計・リリース・運用をお任せ）
募集部門	テクノロジー本部
選考方法	■選考フロー：書類選考⇒一次面接(Mgr)⇒SPI⇒二次面接(部長)⇒最終面接(役員) ※状況に応じて、選考回数が増える場合がございます。 ※ご経歴のみならず、組織フィットの観点や志向性を重視して選考しております。 そのため、適性に応じてテクノロジー本部内の他ポジションをご提案する場合がございます。 ■選考期間：ご応募～内定まで、3週間程度となります。

職務内容(社内・紹介会社用)

■組織について： テクノロジー本部は「ITを武器にビジネスを変革できる機能」をミッションに掲げています。本部は約40名在籍しており、カスタマー向けシステム担当と社内向けシステム担当部署に大きく分かれています。在籍者の半数以上は中途入社メンバー、2019年度は7名の方にご入社いただきました。相互に関連が深いシステムもあり、各部署が連携しながらシステム企画・保守運用をしています。 ■携わるシステムについて： パーソルグループの有力成長分野であるBPO事業の基幹システム及びWebサイト 2020年度にはBPO専用のBtoBサイトをリリースし、基幹システムについては現在開発中の段階 事業が成長段階にあるため、今後デジタル化すべき業務が多分に存在します。それらを企画し形にすることが今後の大きなミッションです。 ■業務内容： (1) 事業成果を最大化する為のIT戦略立案、実行管理（実務としての担当範囲） ・全社のIT戦略／計画の策定・実行（中期IT計画の推進）および各事業体のIT戦略の立案と事業戦略との整合 ・IT戦略の具体化として、投資ポートフォリオ最適化と投資計画、PJT計画具体化 ・戦略、計画に対する上位意思決定への参与、調整 ・重要PJTのスケジュール、予算管理、パートナーのマネジメント (2) 担当組織のPJTマネジメント ・システム企画：事業目標や要求を元に企画～業務要件定義を実施（PJT規模は数人月～100人月超、今後デジタル化すべき業務が多分に存在するため、それらの企画やデータ活用のための整備もゼロスタートする予定） ・PJTマネジメント・評価：PJT進捗管理、システムリリース後の目的達成状況（投資対効果）評価 ・(3) 担当組織のITサービス／システム保守・運用マネジメント ・投資計画：担当事業で保有するITサービス／システムの保守・運用に関する投資計画の策定 ・保守・運用チームマネジメント：予算、稼働の管理、生産性や効率化のための施策立案、実施状況管理 ■所属部署について： 現在BPO事業関連の基幹システム企画は2名体制。 まだまだ成長段階の事業のため、部門間の距離感が近く、IT部門と業務・企画部門が一体となって、協業しながらプロジェクトを推進しています。 今後企画運用するシステムも増える想定のため、メンバーを増員していく予定です。

募集条件

業務経験	■必須経験：以下いずれも必須 (1)業務システム開発におけるプロジェクトマネジメント経験 (2)システム企画もしくは業務要件定義の経験 ■歓迎条件： (1)IT戦略策定、実行の経験者 (2)BPR系プロジェクトの経験経験者 (3)ITコンサル経験		
資格	不問	学歴	高卒以上
言語	不問	年齢	不問
弊社担当者より	「ITを武器にビジネスを変革できる機能」をミッションに掲げるIT統括本部は、顧客ニーズの多様化等の外部環境と、パーソルグループの事業拡張に伴う成長・変化スピード向上による内部環境に、効果的に機能する為の組織・体制強化をはかっています。 数十万人の働き方を支援する企画とサービスを生み出す組織を目指し、誰かの作成した企画書通りにシステムを作るだけに留まらず、IT部門発信で新たな事業やサービス創りに挑戦しましょう。		

職場環境

勤務地	田町森永ビル（東京都港区芝5-33-1森永プラザビル本館） ※屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）	就業時間	コアタイム無しの完全フレックス制度を導入 時間差通勤や在宅勤務を取り入れています。 勤務時間目安：9：00～18：00（休憩1：00） 残業時間：月10時間程度
予定年収	年収：700-1,000万円（年2回の賞与含） 月給：418,000円以上 - 基本給262,000円以上（昇給：年1回） - 地域手当30,000円 - 職務手当10,000円 - 固定時間外手当116,000円以上	労働契約	■雇用形態：正社員 ■2020年度年間休日：127日／週休2日制（土日）、国民の祝日、年末年始（12/30～1/3） ■年次有給休暇、フレックス休日

本求人票は、ご登録頂いた方のみ提供させて頂いております。一般公開されていない情報も含まれておりますので、第三者への提供はお控えください。

ご不要の際は、ご自身で廃棄をお願い致します。選考の際に、求人票の該当部門のみならず、幅広い部門にて検討される企業様もございますのでご了承ください。

また、ご入社に際しましては、本求人票と異なる部分が発生する場合もございますので、事前に雇用主にご確認ください。

ポジション詳細

案件No:342

更新日:2021/04/28

ポジション詳細	
企業名	パーソルテンプスタッフ株式会社
求人案件名	【スペシャリスト】派遣・BPO事業におけるデジタルマーケティングの施策設計と運用をお任せ
募集部門	テクノロジー本部
選考方法	■選考フロー：書類選考⇒一次面接(Mgr)⇒SPI⇒二次面接(部長)⇒最終面接(役員) ※状況に応じて、選考回数が増える場合がございます。 ※ご経歴のみならず、組織フィットの観点や志向性を重視して選考しております。 そのため、適性に応じてテクノロジー本部内の他ポジションをご提案する場合がございます。 ■選考期間：ご応募～内定まで、3週間程度となります。

職務内容(社内・紹介会社用)
■組織について： 「ITを武器にビジネスを変革する」をミッションに掲げるテクノロジー本部は、顧客ニーズの多様化等の外部環境と、パーソルグループの事業拡張に伴う成長・変化スピード向上による内部環境に、効果的に機能する為の組織・体制強化をはかっています。 数十万人の働き方を支援する企画とサービスを生み出す組織を目指し、誰かの作成した企画書通りにシステムを作るだけに留まらず、新たな事業やサービス創りに挑戦してまいります。今回は組織の体制強化に向けて、増員をはかるべく採用を行っております。 在籍者の半数以上は中途入社メンバー、2019年度は7名、2020年度は3名の方にご入社いただきました。相互に関連が深いシステムもあり、各部署が連携しながらシステム企画・保守運用をしています。 ■業務内容について 今回は、グロースハックを専門に扱う部署にて、事業戦略に基づき、自社サイトの新サービスや改善において、事業戦略・サイト分析結果・マーケット動向などを踏まえて企画し、制作会社、システム開発会社(グループ会社含む)を束ねて実現を推進していただきます。 ※既存サイトの改善、新規サイトの立ち上げ、サイトの効果測定、SEO対策等も行います。 【具体的には・・・】 ・認知～獲得まで一貫したWebマーケティング戦略(SEO対策やABテスト)の立案と実行 ・Web上で売上を最大化するための広告プランニングとその実行、コンサルティング ・Google Analytics、Adobe Analytics等、各種解析ツールを用いた効果測定および改善提案 ・Adobe Targetやレコメンドエンジンの実装、施策設計 ・実務や広告媒体社との連携による運用の深堀、ベストプラクティスの発見と社内展開 上記の業務をお任せしたいと考えています。 これまでのご経験と、ご意向を踏まえ、適切な業務にアサインさせて頂く予定です。

募集条件			
業務経験	■必須経験：以下いずれかの経験、スキル ・デジタルマーケティングにおける施策設計経験、および実装におけるテクノロジー知識 ・データ分析・導入業務の経験 ・Googleアナリティクス、Adobe Analyticsでの分析、施策設計 ・タグマネージャーを用いたWeb解析ツール導入 ・Google BigQuery、Python、Excel等によるデータ分析実務業務 <歓迎条件> ・Webサイトの開発経験を活かし、事業貢献を見据えて上流工程に関わっていきたいと考えている方 ・事業をITでけん引していきたいと考えている方		
資格	不問	学歴	高卒以上
言語	不問	年齢	不問
弊社担当者より	数十万人の働き方を支援する企画とサービスを生み出す組織を目指し、誰かの作成した企画書通りにシステムを作るだけに留まりません。ECサイト等とは違い、人材ビジネスは入り口からその人の稼働までをトータルサポートしていきます。テクノロジーを活用するポイントは多分にあり、非常に魅力的な業務だと思います。ぜひ、ご応募をお待ちしています。		

職務環境			
勤務地	東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー32F ※屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）	就業時間	コアタイム無しの完全フレックス制度を導入 時間差通勤や在宅勤務を取り入れています。 勤務時間目安：9：00～18：00（休憩1：00） 残業時間：月20時間程度
予定年収	年収：700-1,000万円（年2回の賞与含） 月給：418,000円以上 └ 基本給262,000円以上（昇給：年1回） └ 地域手当30,000円 └ 職務手当10,000円 └ 固定時間外手当116,000円以上	労働契約	■雇用形態：正社員 ■2021年度年間休日：124日／週休2日制（土日）、 国民の祝日、年末年始（12/30～1/3） ■年次有給休暇、フレックス休日

本求人票は、ご登録頂いた方にのみ提供させて頂いております。一般公開されていない情報も含まれておりますので、第三者への提供はお控えください。ご不要の際は、ご自身で廃棄をお願い致します。選考の際に、求人票の該当部門のみならず、幅広い部門にて検討される企業様もございますのでご了承ください。また、ご入社に際しましては、本求人票と異なる部分が発生する場合もございますので、事前に雇用主にご確認ください。

ポジション詳細

案件No:337

更新日:2021/04/15

ポジション詳細	
企業名	パーソルテンプスタッフ株式会社
求人案件名	リーダー候補【派遣・BPO事業関連のシステム企画】プロジェクトマネージャー（システムの企画・設計・リリース・運用をお任せ）
募集部門	テクノロジー本部
選考方法	■選考フロー：書類選考⇒一次面接(Mgr)⇒SPI⇒二次面接(部長) ※状況に応じて、選考回数が変更となる場合がございます。 ※ご経歴のみならず、組織フィットの観点や志向性を重視して選考しております。 そのため、適性に応じてIT統括本部内の他ポジションをご提案する場合がございます。 ■選考期間：ご応募～内定まで、3週間程度となります。

職務内容(社内・紹介会社用)

■組織について： テクノロジー統括本部は「ITを武器にビジネスを変革できる機能」をミッションに掲げています。本部全体では約40名在籍しており、カスタマー向けシステム担当と社内向けシステム担当部署に大きく分かれています。相互に関連が深いシステムもあり、各部署が連携しながらシステム企画・保守運用をしています。在籍者の半数以上は中途入社メンバーで、男女比は50:50。Sierで活躍していたエンジニア、営業部門からの異動者、新卒2年目の者など多様なバックグラウンドを持つメンバーが在籍しています。 ■携わるシステムについて： (1) パーソルグループ内で導入されている派遣事業基幹システム 利用ユーザーはグループ会社も含めて3000人以上、スタッフ、企業情報はそれぞれ100-200万件保有しているシステムです。2017年に数十億円かけて刷新。現在に至るまで年間数億円かけて機能追加を継続し、業務改善に大きく貢献しています。また現在データ分析ニーズに応えられる「データ活用基盤」の整備にも着手しており、Step1でデータサイエンティスト向けに、統計解析、予測を活用できる仕組みを構築。Step2で営業現場や企画者向けのデータ活用環境整備をする計画で動いています。 (2) カスタマー向けWebシステム（ジョブチェキ/MYページ/テンプアプリ/T-PLA（クライアントマイページ）/来社予約/スタッフWeb給与） その中でも代表は、求人検索 ジョブチェキ！：https://www.tempstaff.co.jp/jbch/top.do 「ジョブチェキ！」は、約200万セッション/月あるWebサイトです。 派遣スタッフの方がご自身に合った求人を探し応募いただくため、通年機能向上を目指しての企画⇒開発⇒リリースをしています。2020年度は派遣スタッフの方向けには「テンプアプリ」、企業向けには「T-PLA」をリリースしました。これらは就業する派遣スタッフの方、派遣をご利用いただいている企業の方を支援するために、より便利に情報へアクセスすることを実現したもので、現在も機能向上するための企画をしています。 ■業務内容：主に、企画を含む上流上程の業務を担当頂きます。 (1) 担当組織のPJTマネジメント ・システム企画：事業目標や要求を元に企画～業務要件定義を実施 (PJT規模は数人月～100人月超、基幹システムの他、リモートワーク化に向けた外部アクセス用システムの開発PJTも手掛けています) ・PJTマネジメント・評価：PJT進捗管理、システムリリース後の目的達成状況（投資対効果）評価 (2) 担当組織のITサービス／システム保守・運用マネジメント ・投資計画：担当事業で保有するITサービス／システムの保守・運用に関する投資計画の策定 ・保守・運用チームマネジメント：予算、稼働の管理、生産性や効率化のための施策立案、実施状況管理	
--	--

募集条件

業務経験	■必須経験：以下いずれかのご経験 (1)業務システム又はWebシステム開発におけるプロジェクトマネジメント経験 (2)システム要件定義のご経験		
資格	不問	学歴	高卒以上
言語	不問	年齢	不問
弊社担当者より	「ITを武器にビジネスを変革できる機能」をミッションに掲げるテクノロジー本部は、顧客ニーズの多様化等の外部環境と、パーソルグループの事業拡張に伴う成長・変化スピード向上による内部環境に、効果的に機能する為の組織・体制強化をはかっています。数十万人の働き方を支援する企画とサービスを生み出す組織を目指し、誰かの作成した企画書通りにシステムを作るだけに留まらず、IT部門発信で新たな事業やサービス創りに挑戦しましょう。		

職場環境

勤務地	以下いずれかを想定しています。 - 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー - 東京都港区芝5-33-1 森永プラザビル本館 ※いずれも屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）	就業時間	コアタイム無しの完全フレックス制度を導入。時間差通勤や在宅勤務を取り入れ、働きやすい職場となっています。 勤務時間目安：9：00～18：00（休憩1：00） 残業時間：月20時間程度
予定年収	年収：500万円-700万円（年2回の賞与含） 月給：245,000円～333,300円 - 基本給215,000円～303,300円 - 地域手当30,000円 ※昇降給年1回（4月）、経験考慮致します。 ※残業手当別途支給致します。	労働契約	■雇用形態：正社員 ■2021年度年間休日：124日／週休2日制（土日）、国民の祝日、年末年始（12/30～1/3） ■年次有給休暇、フレックス休日

本求人票は、ご登録頂いた方のみ提供させて頂いております。一般公開されていない情報も含まれておりますので、第三者への提供はお控えください。ご不要の際は、ご自身で廃棄をお願い致します。選考の際に、求人票の該当部門のみならず、幅広い部門にて検討される企業様もございますのでご了承ください。また、ご入社に際しましては、本求人票と異なる部分が発生する場合もございますので、事前に雇用主にご確認ください。